

RS MAJORANIN TALKOOTEHTÄVÄT KISOISSA

RS Majoranin kilpailut, ja muutkin tapahtumat, toimivat talkoo-periaatteella. Kaikki kilpailijat osallistuvat kisapäivän aikana vähintään yhteen talkootehtävään. Talkootehtäviä on paljon erilaisia, ja ne ovat myös vaikeusasteeltaan eri tasoisia. Talkootehtävät on luokiteltu väreihin vaikeusasteen mukaan; vihreä on helpoin, keltainen keskitaso, ja punainen haastavin.

Tässä ohjeistus talkootehtävistä uusia kisailijoita varten, sekä myös muistin virkistystä vanhemmille kisaajille. Toivomme, että kaikki kokeilisivat kisoissa eri talkootehtäviä monipuolisesti, ja että kokeneet kisaajat ottaisivat haastavampia tehtäviä (punaiset), jotta vähemmän kokeneet voisivat harjoitella kisapäivänä helpommilla tehtävillä (vihreät). Tehtäviin saa kisapäivänä ohjeistuksen vielä paikan päällä!

Talkootehtävistä kerätään vuoden mittaan pisteitä, ja ahkerimmat talkoolaiset pääsevät syyskuussa järjestettävään Hubertus-tapahtumaan. Kisaajille talkootehtävät on pakollisia, poikkeustapauksissa (kun kilpailijoita on paljon), ei kaikille tosin niitä aina riitä. Ei-kisaavat katsojat, kaverit ja apulaiset ovat myös tervetulleita suorittamaan talkootehtäviä!

Talkootehtäviin ilmoittaudutaan kisoihin ilmoittautumisen yhteydessä. Kisaajan tulee kuitenkin varautua, että talkootehtävä saattaa vielä muuttua toiveesta huolimatta (lähtöjärjestykset, luokat, talkootehtävien tärkeys vaikuttavat yms.)

Mikäli sinulla on kysyttävää kisoihin liittyvistä talkootehtävistä, ota yhteys kyseisten kisojen kisajärjestäjään esimerkiksi soittamalla tai tekstiviestillä.

Portinavaaja Portinavaaja avaa porttia kisaradan ja verryttelyn välillä. Esteluokissa portti avataan, kun edellinen ratsukko lopettaa suorituksen, ja seuraava siirtyy kisakentälle. Koululuokissa portti avataan myös edellisen suorituksen loppuessa, ja suljetaan heti seuraavan ratsukon mentyä kouluaitojen sisään (kouluradalla suoritus saattaa alkaa heti ratsukon astuessa kisakentälle, joten portin sulkeminen on tärkeä tehdä heti, jotta sulkeminen ei häiritse suoritusta).

Lannankerääjä Lannankerääjän tehtävä on kerätä lantaa kisa/verryttelykentältä tarpeen mukaan. Kisaradalta kerääminen tapahtuu koululuokissa suoritusten välissä, ei kesken radan. Esteillä lannankeräys-tehtävä on usein yhdistetty esimerkiksi esterengin tehtävään; pidä huoli ettet ole suoritusta tekevän ratsukon tiellä.

Leipominen Leipoja tuo buffettiin myytävää kisapäiväksi. Suolaista tai makeaa, riippuen kumman tehtävän on itselleen valinnut. Niin pullat, makkapalat, pizzat, piirakat, pasteijat jne ovat tervetulleita! Noin yksi pellillinen/satsi leipomuksia on sopiva määrä. Tämän tehtävän ottaessa kisaajien tulee ottaa lisäksi toinen talkootehtävä itse kisapäiväksi (ei-kisaavien ei tarvitse ottaa lisätehtäviä leipomisen yhteydessä)

Toast-talkoot Tehtävänä on valmistaa ja pussittaa kisapäiväksi toast-leipiä sekä karkkipusseja kisajärjestäjien johdolla.

Pistelähetä Pistelähetin tehtävä on yleensä ainoastaan koululuokissa. Lähetin tehtävä on viedä arvostelupöytäkirja-paperi tuomarin sihteeriltä (kenttä/maneesi) pisteenlaskijalle (yleensä after riding). Pistelähetin kannattaa mahdollisuuksien mukaan hakea pöytäkirjoja sihteeriltä joka ratsukon jälkeen (tai joka toisen, kaksi kerrallaan) jotta pisteitä saadaan laskettua mahdollisimman sujuvasti ja nopeasti.

Tulostaulu tulostaulun tehtävänä on kirjata pisteenlaskijan laskemia pisteitä tulostauluihin, jotka sijaitsevat after ridingissä/kentän vieressä/maneesissa kilpailuista riippuen. Tulostaulun on hyvä viedä ajoittain (esim. joka 3 ratsukko) pisteitä myös kuuluttajalle, jotta kuuluttaja voi kuuluttaa pisteitä myös yleisön ja kisaajien tietoon. Usein tulostaulu-tehtävä on yhdistetty pistelähetille tai pisteenlaskijalle. Esteluokista kirjataan useimmiten aika, virhepisteet ja sijoitus (joskus taitopisteet). Koululuokissa kirjataan yhteispisteet, yleisvaikutelma, prosentti ja sijoitus.

Buffetin myyjä huolehtii syötävän ja juotavan myynnistä ja esillelaitosta. Myös esim. toastien paistaminen on myyjän tehtävä. Buffettiin maksetaan myös kisaajien lähtömaksut. Pientä päässä laskutaitoa on hyvä olla, mutta laskintakin voi tarvittaessa käyttää. Buffetin myyjä on luokiteltu sekä vihreäksi että keltaiseksi, sillä buffetissa toimii yleensä kolme myyjää (vastuuhenkilö ja kaksi myyjää), jolloin myyjän tehtävää voi tulla harjoittelemaan kokemattomampikin henkilö.

Valokuvaus Valokuvaajan tehtävä on kuvata kisoista valokuvia Majoranin netti- ja facebook-sivuja varten. Kuvaajan tulisi ottaa kuvia niin este- kuin koululuokistakin ja mahdollisimman monesta eri ratsukosta (kaikista?). Valokuvaajan tehtävä vaihtelee kenttä/maneesikauden mukaan. Valokuvaajan tulee lähettää ottamansa kuvat kahden viikon kuluessa Majoranin hallituksen edustajalle sähköpostilla/muistitikulla/dropboxilla tms. tavalla.

Esterenki Esterenki nostaa verryttelyssä/kisaradalla pudonneita puomeja takaisin paikoilleen. Esterengin on hyvä opetella radan kulku, jotta tietää ratsukon kulkureitin kentällä, sekä osaa tarvittaessa nostaa nopeasti esteen, joka hypätään vielä saman radan aikana uudestaan. Estetuomari ohjeistaa esterengeille tarkemmat ohjeet radan kulusta.

Liputtaja Liputtaja toimii esteradalla. Tehtävänä on antaa merkki ajanottajalle lähtö/maaliviivan ylittämisestä. Useimmiten liputtaja seisoo jonkin esteen vieressä ja katsoo, milloin ratsukko ohittaa esimerkiksi tietyn tötterön. Estetuomari kertoo liputtajille radan lähtö- ja maaliviivat.

Ajanottaja Ajanottaja ottaa esteradalla ratsukon ajan sekuntikellolla. Ajanottaja katsoo liputtajan merkistä ajan alkamis- ja loppumiskohdan. Ajanottaja toimii yhdessä sihteerin ja tuomarin kanssa kisakentän laidalla.

Buffetin myyjä huolehtii syötävän ja juotavan myynnistä ja esillelaitosta. Myös esim. toastien paistaminen on myyjän tehtävä. Buffettiin maksetaan myös kisaajien lähtömaksut. Pientä päässä laskutaitoa on hyvä olla, mutta laskintakin voi tarvittaessa käyttää. Buffetin myyjä on luokiteltu sekä vihreäksi että keltaiseksi, sillä buffetissa toimii yleensä kolme myyjää (vastuuhenkilö ja kaksi myyjää), jolloin myyjän tehtävää voi tulla harjoittelemaan kokemattomampikin henkilö.

Buffetin vastuuhenkilö(seniori) huolehtii että kaikki sujuu buffetissa mallikkaasti.

Vastuuhenkilö pitää silmällä esimerkiksi että rahat vaihtuvat oikein, kisaajat maksavat lähtömaksunsa, ja esimerkiksi että kahvia on keittymässä ja myytävää on tarjolla. Vastuuhenkilö tarvittaessa auttaa nuorempia buffetin myyjiä.

Estesihteeri tehtävänä on kirjata ratsukon virheet esteradalla pöytäkirjaan (taulukkoon). Tuomari sanoo esimerkiksi ”ykköseltä viiva, kakkoselta neljä”, tarkoittaa että ensimmäinen este ylittyi puhtaasti, toiselta esteeltä tuli neljä virhettä. Sihteeri laskee lopuksi yhteen virhepisteet, ja merkitsee paperiin myös ajanottajalta saamansa ajan. Esimerkiksi näin:

-	4	-	4	Yht 8 vp, aika 43,1sek
---	---	---	---	------------------------

Talliapulainen auttaa erityisesti kokemattomia kisaajia (esim. ryhmäkoulu, puomiluokka) aikatauluttamisessa ja tarvittaessa ponien kuntoonlaitossa. Talliapulainen neuvoo milloin kannattaa laittaa poni valmiiksi ja milloin tulisi lähteä verryttelyyn. Kisaajien tulee talliapulaisesta huolimatta myös itse kysyä ja tarkkailla kisapäivän etenemistä. Talliapulainen muistuttaa myös hiljaisuudesta tallissa ja tarkkailee ettei tallissa ole liikaa väkeä.

Pisteenlasku Kouluratsastuksessa pisteenlaskija laskee tuomarin antamat pisteet yhteen, ja laskee niistä lisäksi prosentin sekä yleisvaikutelman. Katso koulu-pisteenlaskijalle erikseen tehdyt ohjeet! Toimii ”työparina” pistelähetin kanssa, joka tuo laskettavat pöytäkirjat pisteenlaskijalle. Taitoarvostelu-esteluokissa pisteenlasku on yksinkertaisempaa (yhteenlaskua), joten se sopii talkootehtäväksi myös vähemmän kokeneille.

Kuuluttaja Kuuluttajan tehtävä on kuuluttaa kisaajille ja kisayleisölle mm. kisojen aikataulusta, lähtöjärjestyksestä ja tuloksista. Kuulutus tapahtuu useimmiten pienen mikrofonin kautta. Kuuluttajan on tärkeää olla ajantasalla ja skarppina kilpailujen kulusta.

Estesihteeri taitoarvostelussa kirjaa pisteitä ja kommentteja, joita taitotuomari sanoo näkemänsä radan perusteella. Esimerkiksi ”6, myötää enemmän”. Tämä tehtävä on yleensä käytössä vain seuramestaruuksissa.

Koulusihteeri Koulusihteeri kirjaa koulutuomarin antamia pisteitä ja kommentteja kouluarvostelupöytäkirjaan. Esimerkiksi ”7, taivuta enemmän”. Arvostelu tapahtuu ”reaali-aikaisesti” joten suhteellisen hyvää korvan ja käden yhteistyötä edellytetään :)